

※ 본 제안요청서는 제안서 작성을 위해서 귀사에 제공하는 것으로, 제안서 회신 이외의 목적으로 사용할 수 없으며 타사에 배
포할 수 없습니다.

KB손해사정 합정사무실 18층

원상복구 및 집기이전 공사

2022. 07.21

KB손해사정
경영지원파트 IT총무팀

1. 제안 개요 및 추진 일정

가) 추진배경 및 목적

KB손해사정 합정사무실 18층 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사

나) 사업 개요

① 사업명 : KB손해사정 합정사무실 18층 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사

② 원상복구 : 2022년 9월 15일 까지

다) 사업자선정일정

(하기 일정은 내부사정에 의해 변경 될 수 있음)

입찰 공고	2022년 07월 21일
제안서 접수 마감	2022년 08월 02일 오후 2시까지
우성협상업체 선정	2022년 08월 02일 이후
현장설명회	2022년 07월 26일 오후 2시 예정 (변경 시 별도 안내 예정) (장소 : 서울시 마포구 양화로 19 KB합정빌딩 18층 교육장)

2. 제안 안내 사항

가) 제안사는『 KB손해사정 합정사무실 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사 』관련 제반사항을 충분히 인지한 후 제안하여야 합니다.

나) 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안사의 부담으로 합니다.

다) 발주자는 제안된 내용의 검토를 위하여 필요 시 실사 또는 설명회를 요구할 수 있습니다.

라) 제안사는 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용 등으로 작성된 사실이 발견되었을 경우 일체의 책임을 져야 합니다.

마) 제안서 및 관련 자료로 제출된 모든 문서에 대하여는 제안사의 이익을 보호하기 위하여 본 사업의 사업자 선정 이외의 목적으로 사용하지 아니합니다.

바) 제안사는 본 제안요청서의 내용에 대하여 질문이나 의견이 있을 경우 입찰등록 마감일로부터 2일전까지 서면으로 질의하여야 합니다.

사) 발주자의 계획 변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이를 수용하여야 합니다.

아) 본 사업에 참여하는 제안사는 담합하여 제안할 수 없으며, 담합사실이 발견될 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 불이익을 당할 수 있습니다.

자) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않습니다.

차) 당사의 평가기준에 따른 평가결과에 대해서 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없습니다.

카) 제안서의 각 요구사항에 대한 응답은 명확한 용어를 사용하여 하며 "가능할 것이다", "고려한다", "생각한다", "동의한다", "~을 제공할 수도 있다" 등의 모호한 표현은 불가능하다고 표현한 것으로 간주 합니다.

타) 제안서에 기술된 모든 내용 및 제안서에 누락된 내용일지라도 현장설명회에서 설명된 내용은 제출한 견적금액의 포함되는 것으로 간주하고 우선협상대상자를 선정 예정 입니다.

3. 제안서의 효력

- 가) 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의하여 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 아니하더라도 계약서와 동일한 효력을 갖습니다. 다만, 계약서에 명시된 경우는 계약서가 우선합니다.
- 나) 발주자는 필요 시 제안사에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖습니다.

4. 제안 무효 사항

- 가) 제안 참가자격이 없는 자가 한 제안
- 나) 제출서류에 중대한 오류가 있거나, 제안서 기재 내용이 허위 또는 과장된 경우
- 다) 제안 요청 사항을 충실히 반영하지 않은 제안
- 라) 제안내용의 전부 또는 일부에 대하여 제안 업체간 담합했다고 판단되는 경우
- 마) 제출 서류의 일부 또는 전부가 제안 제출 마감시간까지 제출되지 않은 경우

5. 우선협상대상 제안사 선정

- 가) 제안내용 및 가격을 종합 평가하여 우선협상 대상자를 선정하고, 이후 세부 공사내용에 대한 실무 협의 후 계약 체결 예정입니다.
- 나) 우선협상업체와 협상에 의한 계약 진행을 합니다.
- 다) 우선 협상대상과의 협상 결렬 시 차순위 업체와 협상을 진행하고, 우선협상대상 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상 제안사와의 협상은 생략합니다.
- 라) 모든 협상대상자와 협상이 결렬될 경우에는 재입찰에 의해 업체를 선정할 수 있습니다.

6. 제안서 제출시기 및 방법

- 가) 최종 제안서 제출 마감일 (오프라인) : 2022년 08 월 02일 14:00 限
※ 마감일의 제출 시간을 초과하여 제출된 견적서는 평가 대상에서 제외됩니다.
- 나) 오프라인 접수 및 문의처 : 서울시 마포구 양화로 19 KB합정빌딩 20층 경영지원파트 IT총무팀
IT총무팀 최영철 과장 (02-6310-8919, licjoi8@kbinsure.co.kr)
- 다) 제출서류 :
 - 1) 입찰참가신청서(별첨 1)
 - 2) 제안서 1부 (상세 견적서)
 - 3) 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필 포함)
 - 4) 법인등기부등본 1부

- 5) 법인인감증명서 1부
- 6) 사용인감계 1부 (별첨 5, 사용인감을 사용하는 경우)
- 7) 위임장 및 대리인 명함 (별첨 6)
- 8) 비밀유지서약서(별첨 2) / 적격심사참가신청(서약)서 (별첨 3) / 서약서 (별첨 4)

7. 제안 요청사항

- 1) 집기비품의 재활용 및 집기이전
 - 현재 사용중인 시스템칸막이 재사용
 - 사무용 책상 / 의자 등 집기이전 (당사 사용 참고 보관)
- 2) 원상복구 공사
 - KB합정사옥에서 요구하는 수준의 원상복구 공사

[합정 사무실 18층 도면]

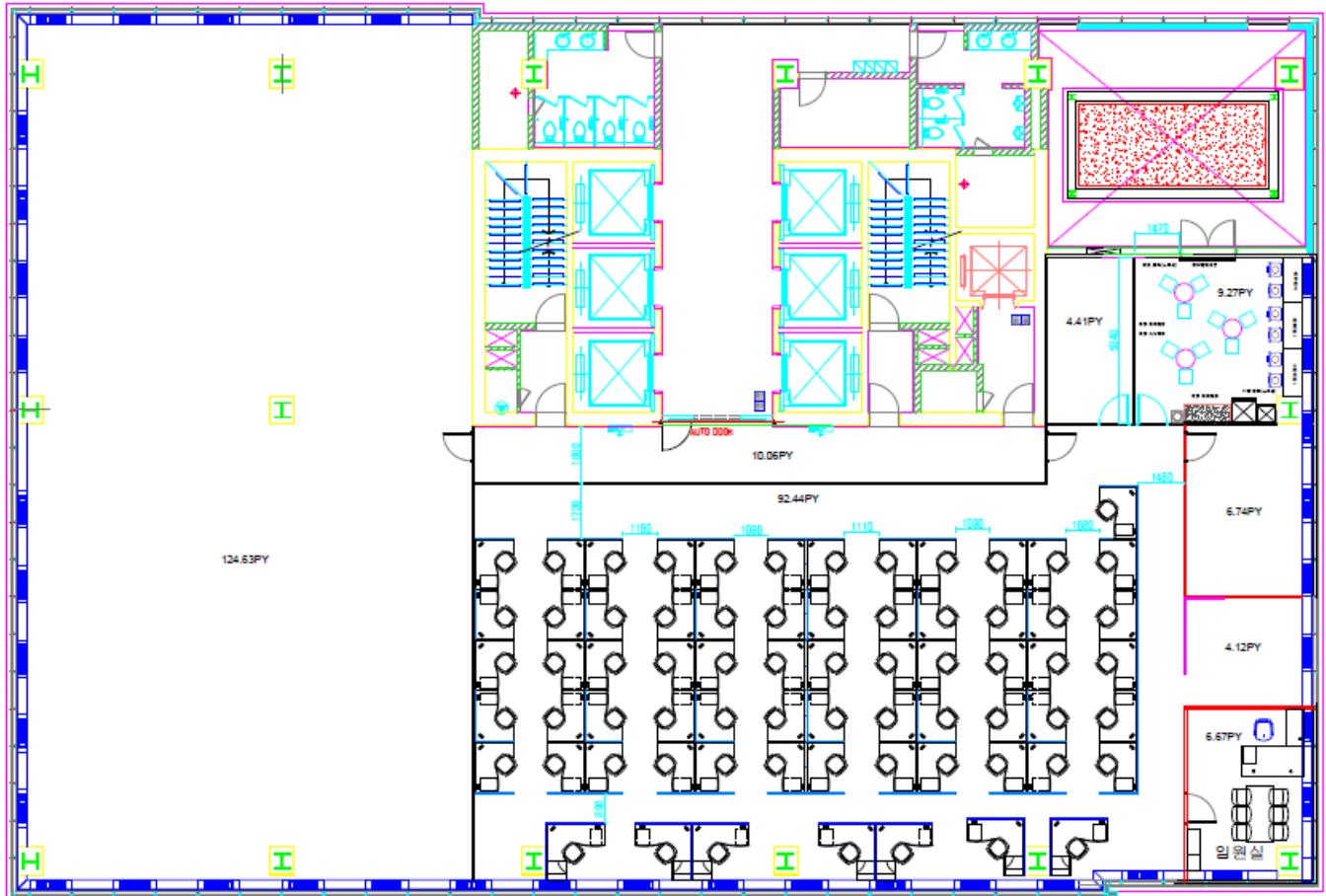
전용 : 266평



[합정 사무실 18층 감평 도면]

감평 면적 전용 : 124평

- 감평면적 外 소규모 약 15평 규모 교육장 및 실무석 45석 관리자석 5석 구성 예정



별첨

[별첨 1] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리시간
*아래 사항 중 해당되는 경우에는 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호/법인명		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자			
입찰개요	입찰공고		입찰일자	2022. . .
	입찰건명	「KB손해사정 합정사옥 18층 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사」		
입찰보증금	납부	해당사항 없음.		
	납부확인 및 지급확약	해당사항 없음.		
대리인.사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감:	
당사는 귀사의 일반경쟁입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 신청인 : (인) (주) KB손해사정 귀하				

비밀유지 협약서

○ 건 명 : KB손해사정 합정사옥 18층 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사

위 건에 대하여 본인은 (주)KB손해사정으로부터 입찰 참여를 위해 제공받은 내용 및 모든자료(이하 “자료”)를 취급함에 있어 다음과 같은 사항을 준수하며 (주)KB손해사정의 승인 없이 이를 위반하였을 때는 민/형사상 책임을 질 것을 서약함.

1. (주)KB손해사정에서 제공받은 자료의 사용과 관련하여 대한민국 저작권법, 국제 저작권 조약 및 기타 관련 법률을 준수하며, 이 자료의 전체 또는 일부 내용을 변경, 개작하지 않으며 또한 (주)KB손해사정의 사전 승인 없이 임의로 이 자료를 복사하여 배포하지 않겠습니다.
2. 제안요청서와 관련된 자료를 제안 관련사(자) 외에는 공개하거나 배포하지 않겠습니다.
3. 제안요청서 자료를 제안서 작성의 목적 외에는 일체 사용하지 않겠습니다.

2022 년 월 일

○ 제출자

1. 상 호 :
2. 주 소 :
3. 대표자 성명 : (인)

적격심사 참가 신청(서약)서

당사는 KB손해사정 합정사무실 18층 원상복구 및 집기이전 공사 업체 선정 관련하여 참가 신청서를 제출하며,
다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 귀사에 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 심사대상에서 제외되며, 계약체결 이후에는 관련 계약을 해지하는 등 귀사의 어떠한 조치에 대해서도 민·형사상의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 제안요청서(제안서 목차 및 세부내용 등) 내용을 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 당사에 있으며 제안서 접수 마감일까지 관련 서류를 제출하지 않을 경우 대상자 선정에 참가할 의사가 없는 것으로 간주하여도 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 당사는 귀사의 업체선정 관련 심사기준 및 심사결과, 최종 계약업체 선정 등에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 당사는 귀사의 청렴계약제도를 준수하며 업무진행 과정에서 발생하는 부당한 시도 또는 위법행위 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.
 - 청렴계약 준수 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.
 - 계약해지 등 : 계약체결 및 계약이행 과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수한다.
 - 민·형사상 이익금지 : 계약체결 및 이행과정에서 당사의 계약관련 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우 계약해지 등 불이익 처분과 관련하여 민·형사상 일체의 이익을 제기하지 아니한다.

상 호 :

주 소 :

법인등록번호 :

대 표 이 사 : (인)

2022년 월 일

[별첨 4] 서약서

서 약 서

주식회사 케이비손해사정 귀하

당사는 금번 “KB손해사정 합정사무실 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사”를 위한 입찰과 관련하여 다음 조건을 준수할 것을 약속하며, 만약 이를 위반시는 귀사의 어떠한 조치도 감수하겠기에 본 서약서를 제출합니다.

- 다 음 -

1. 당사는 금번 “KB손해사정 합정사무실 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사” 입찰의 현장설명회 참여를 확인합니다.
2. 귀사가 정부의 정책변경, 경영 환경변화 등의 이유로 본 제안요청 내용의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우가 발생하더라도 당사는 일체의 이의를 제기하지 않도록 하겠습니다.
3. 본 사업과 관련하여 당사가 인지한 정보 등이 외부에 유출됨으로써 귀사 및 관련사(그룹사 포함)에 발생한 모든 손실에 대하여는 어떠한 법적 책임도 감수할 것을 확인합니다.

201 년 월 일

회 사 명 :

대 표 이 사 :

(인)

사용인감계

용도 : 제안서 제출용

사용인감	상 호 :
	주 소 :
	대표이사 :

당사에서 위 용도와 관련하여 제출하는 문서에는 상기 인감을 사용하기에 사용 인감계를 제출합니다.

상 호 :

주 소 :

법인등록번호 :

대 표 이 사 : (인)

2022년 월 일

주식회사케이비손해사정 귀중

[별첨 6] 위임장

위 임 장

입찰명 : KB손해사정 합정사무실 18층 감평에 따른 원상복구 및 집기이전 공사

귀사에서 집행하는 상기 입찰과 관련하여 당사의 입찰참여 업무 일체를 아래의 직원에게 위임합니다.

- 아 래 -

직 위	성 명

상 호 :

주 소 :

법인등록번호:

대 표 이 사 : (인)

2022년 월 일

주식회사케이비손해사정 귀중